

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 17
И.А. Бычина

01.09.2020



Отчёт по мероприятиям в рамках исполнения плана противодействия коррупции МБОУ СОШ № 17 за 2019-2020 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
I. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2014-2015 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в школе.	сентябрь	Директор
1.4. Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников МБОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения		

коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школе.	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор, члены комиссии
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Постоянно	Директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, ответственное лицо, члены комиссии
2.7. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, ответственное лицо, комиссия
2.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор

2.9.Инструктивные совещания работников школы «Коррупция и чтветственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся школы и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международной день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Классные руководители
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.3. Организация участия всех работников школы в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
3.4. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в школе	Май	Ответственный за профилактику
3.5.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Директор, ответственный за профилактику
3.6.Проведение занятий с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Классные руководители
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности школы, установление обратной связи		
4.1.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Постоянно	Директор

4.2. Обеспечение функционирования сайта МБОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности школы, правил приема учащихся, публичного доклада директора школы, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
--	-----------	----------