



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 17

И.А. Бычина

*ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В МБОУ СОШ
№ 17 НА 2020-2021
УЧЕБНЫЙ ГОД*

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ № 17 имени В.И. Головченко.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБОУ СОШ № 17).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2014-2015 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в школе.	Август	Директор
1.4. Ознакомление работников школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	ответственный за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в школе.	1 раз в квартал	Директор, ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения		

коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школе.	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор, члены комиссии
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Постоянно	Директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах школы: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • график и порядок приёма граждан директором школы по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 	Постоянно	Директор, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, ответственное лицо, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, ответственное лицо, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственное лицо, воспитатели
2.10. Проведение отчётов директора школы перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Директор

2.11.Инструктивные совещания работников школы «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
---	----------------	----------

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся школы и их родителей

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Классные руководители
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.3. Организация участия всех работников школы в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
3.4. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в школе	Май	Ответственный за профилактику
3.5.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Директор, ответственный за профилактику
3.6.Проведение занятий с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Классные руководители

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности школы, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Постоянно	Директор
4.2. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности школы, правил приема учащихся, публичного доклада директора школы, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
4.3.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор, комиссия