

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ В.И. ГОЛОВЧЕНКО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 13 мая 2020 г.

№ 69

посёлок Ильич

**О порядке окончания 2019-2020 учебного года в муниципальном бюджетном  
учреждении средней общеобразовательной школе № 17 имени В.И.  
Головченко муниципального образования Темрюкский район.**

На основании рекомендательных писем Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края № 47-01-13-8630/20 от 07.05.2020 года «Об особенностях окончания учебного года», Управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район № 01-25/909 от 13.05.2020 года «Об особенностях окончания 2019-2020 учебного года», в целях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19), п р и к а з ы в а ю:

1. Завершить учебный год с изменениями календарного учебного графика с учётом реализации основных общеобразовательных программ по учебным предметам:

- при реализации основных образовательных программ начального общего образования (1-4 классы) – 15 мая 2020 года;

- при реализации основных образовательных программ основного общего образования (5-8 классы) – 22 мая 2020 года, в 9 классах - 5 июня 2020 года;

- при реализации основных образовательных программ среднего общего образования в 10 классе – 30 мая 2020 года, в 11 классе 5 июня 2020 года;

2. Для обучающихся 1- 4 классов с учётом пожеланий родителей, продолжить проведение занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения до 22 мая 2020 года, исключив посещение школы.

3. Провести учебные сборы по основам безопасности жизнедеятельности осенью 2020 года. Внести в рабочие программы и календарно-тематическое планирование по данному учебному предмету в части переноса изученных программ в 10 классе в программу 11 класса.

4. Выставить годовые отметки обучающимся 2-4 классов в срок до 15 мая 2020 года на основании отметок, полученных ими в I-III четвертях по русскому языку, литературному чтению, математике, иностранному языку (английский), окружающему миру, кубановедению с учётом отметок, полученных за период дистанционного обучения (апрель- май), если полученные учащимися отметки не хуже тех, которые учащиеся могли бы получить при очных занятиях. Подход к выставлению отметок должен быть единым для всех учащихся в классе. Не допустимо учитывать оценки за период дистанционного обучения одним учащимся и не учитывать другим. В случае недостаточного количества оценок у обучающихся в период дистанционного обучения, выставить годовую оценку на основании I-III четвертей. Оценить в четвёртой четверти обучающихся 2-4

классов по предметам: музыка, ИЗО, физическая культура, технология отметкой «зачтено» - «не зачтено». По этим предметам выставить годовую отметку по итогам I-III четвертей.

5. Выставить годовые отметки обучающимся 5-8 классов в срок до 22 мая 2020 года на основании отметок, полученных ими в I-III четвертях по предметам учебного плана. В случае недостаточного количества оценок у обучающихся в период дистанционного обучения, выставить годовую оценку на основании I-III четвертей. Оценить в четвёртой четверти обучающихся 5-8 классов по предметам: музыка, ИЗО, физическая культура, технология, ОБЖ отметкой «зачтено» - «не зачтено». По этим предметам выставить годовую отметку по итогам I-III четвертей.

6. Выставить годовые отметки обучающимся 9 классов в срок до 5 июня 2020 года на основании отметок, полученных ими в I-III четвертях по предметам учебного плана. В случае недостаточного количества оценок у обучающихся в период дистанционного обучения, выставить годовую оценку на основании I-III четвертей.

7. Выставить годовые отметки обучающимся 10 класса в срок до 30 мая 2020 года на основании отметок, полученных ими в первом и во втором полугодии по предметам учебного плана.

8. Выставить годовые отметки обучающимся 11 класса в срок до 5 июня 2020 года на основании отметок, полученных ими в первом и во втором полугодии по предметам учебного плана.

9. Провести педагогические советы о переводе учащихся в следующий класс в установленные сроки с применением дистанционных технологий в онлайн – режиме.

10. Заместителю директора по УВР Шафоростовой Л.Д.:

- обеспечить организованное завершение учебного года в образовательном учреждении;

- обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей)

- провести проверку прохождения программы и объективность выставления годовых и четвертных отметок в установленные сроки, о результатах работы доложить на заседаниях педагогического совета.

- осуществить контроль за выставлением годовых отметок с учётом математического округления в пользу обучающихся 2-11 классов.

11. Учителям – предметникам:

1) выставить четвертные (полугодовые) и годовые отметки во 2-11 классах

- для обучающихся 1-4 классов до 15 мая 2020 года.

- для обучающихся 5-8 классов до 22 мая 2020 года.

- для обучающихся 10 класса до 30 мая 2020 года.

- для обучающихся 9,11 классов до 05 июня 2020 года.

2) осуществить корректировку календарно – тематического планирования по своим предметам. Учесть при корректировке рабочих программ по учебным предметам то, что проведение ВПР переносится на начало 2020/2021 учебного года.

3) сдать письменный отчёт о прохождении программ в установленные сроки.



4) педагогическим работникам, преподающим предметы, изучение которых завершится 15.05.2020 года, осуществить подготовку и предоставление отчётной документации заместителям директора в срок до 22 мая 2020 года.

12. Классным руководителям:

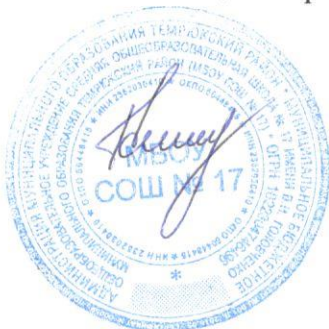
1) довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся сроки завершения изучения отдельных предметов, указанных в настоящем приказе.

2) организовать проведение классных часов для обучающихся, родительских собраний с использованием дистанционных технологий.

13. Ответственному за ведение сайта школы, учителю физики и информатики Доненко А.П., разместить данный приказ на сайте школы.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 17



И.А. Бычина