

Принято решением
педагогического совета
протокол № 2 от 20.09.2020

Утверждено приказом
директора МБОУ СОШ №17
№ 12 от 20.09.2020



Принято решением
педагогического совета
протокол № 2 от 20.09.2020

Утверждено приказом
директора МБОУ СОШ №17
№ 12 от 20.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода и выбытия обучающихся муниципального
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №17
имени В. И. Головченко муниципального образования Темрюкский район

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 17 муниципального образования Темрюкский район (в дальнейшем Школа) разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребёнка,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях Сан ПиН 2.4.2.2821-10,
- Уставом школы,

и призвано обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на обязательное общее образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

2. Целью настоящего Положения является определение правил приема в Школу, перевода и выбытия обучающихся из Школы на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, обеспечивающих приём всех граждан, проживающих на территории муниципального образования Темрюкский район и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Раздел II. Обеспечение права граждан на образование

1. Право граждан на получение общего образования гарантируется Конституцией РФ ст. 43 п.п. 1,2.

2. Школа обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определенной для общеобразовательного учреждения, и имеющих право на получение общего (полного) образования соответствующего уровня.

3. Родители (законные представители) имеют право выбирать Школу, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.

4. В первую очередь в Школу принимаются дети, зарегистрированные на территории, определенной для данного общеобразовательного учреждения с 1 февраля до 30 июня текущего года.

5. Гражданам, проживающим на территории, определенной для Школы, не может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение.

6. Гражданам, не проживающим на территории, определенной для Школы, может быть отказано в приёме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Раздел III. Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения

1. Настоящий Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в федеральные государственные общеобразовательные учреждения, государственные общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении субъектов Российской Федерации, муниципальные общеобразовательные учреждения, негосударственные общеобразовательные учреждения (далее соответственно - государственные, муниципальные, негосударственные учреждения, вместе - учреждения) для

обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

Раздел IV. Порядок приёма обучающихся в 1-е классы

1. Количество первых классов в Школе определяется по решению администрации школы согласно предварительному комплектованию.

2. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки, без конкурсной основы. Для наиболее эффективного выбора варианта учебной программы по желанию родителей при приёме в школу проводится собеседование с педагогом-психологом.

4. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 17 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 31 августа текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 августа текущего года.

5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

8. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

9. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

10. К заявлению о приеме в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (с предоставлением подлинника документа);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- медицинскую карту ребенка (по усмотрению родителей);
- свидетельство (справку) о регистрации по месту жительства ребенка.
- Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенные в установленном порядке.

Раздел V. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы

1. Прием заявлений для поступления в общеобразовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года.

2. К заявлению о приеме во 2-9 классы родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки годовых оценок (текущих оценок) по всем предметам, заверенными печатью общеобразовательного учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребенка /паспорта ребёнка (с предъявлением подлинника документа);
- медицинская карта обучающегося (по усмотрению родителей);
- свидетельство (справку) о регистрации по месту жительства ребенка;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).
- Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенные в установленном порядке.

Раздел VI. Порядок приёма обучающихся в 10-11-е классы

1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения детей.

2. Приём заявлений в 10-е классы начинается после окончания сроков государственной (итоговой) аттестации в текущем году.

3. Количество 10-х классов, их профиль регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в общеобразовательном учреждении и согласуется каждый учебный год с Управлением образованием.

4. Приём обучающихся в профильные классы третьей ступени обучения (10-11 классы) производится в соответствии с Положением о приёме в профильные классы.

5. Для зачисления в 10 класс представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) с учетом мнения детей на имя директора Школы;
- копию паспорта учащегося (с предоставлением подлинника);
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- медицинскую карту (по усмотрению родителей).
- Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенные в установленном порядке.

6. Кроме документов, указанных в п. 5 (по усмотрению родителей), может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных региональной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений обучающегося.

7. Приём обучающихся в профильные классы осуществляется согласно положения о профильных классах МБОУ СОШ № 17.

Раздел VII. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения и исключения из Школы

1. Выбытие обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое может происходить:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей)
 - в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;
 - по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное

учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме, в том числе по причине отсутствия мест, не допускается.

3. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательное учреждение:

-личное дело;

-справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);

- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся III ступени);

- медицинская карта (при её наличии).

4. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося, оформляет его зачисление приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 3 Раздела VII с указанием даты зачисления и класса.

5. Вопрос о выбытии из общеобразовательного учреждения по достижении 15 лет до получения обязательного общего образования решается через межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при условии дальнейшего трудоустройства и продолжения освоения образовательной программы в иной форме получения образования.

6. По решению органа управления образовательного учреждения (вопрос об исключении обсуждается на заседании педагогического совета или совета общеобразовательного учреждения и оформляется приказом руководителя), за совершенные неоднократные грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. При этом исключение обучающегося несовершеннолетнего, не получившего обязательного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия (решения) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8. Образовательное учреждение незамедлительно обязано

проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

10. При исключении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта (при её наличии);
- копия приказа об исключении.

11. Порядок исключения закрепляется в Уставе и соответствующих локальных актах общеобразовательного учреждения.