

Муниципальное казённое учреждение
«Информационно-методический центр в системе дополнительного образования»
муниципального образования Темрюкский район
353500, г.Темрюк, Краснодарский край, ул.Ленина,14 тел. 8(86148)53405
metod_temruk@mail.ru



С Е Р Т И Ф И К А Т

Настоящий сертификат выдан

Макаровой Наталье Генриховне,

учителю русского языка и литературы

МБОУ СОШ № 17

в том, что она «24» августа 2021 года

выступила с мастер-классом по теме:

«Система подготовки учащихся МБОУ СОШ №17 к ЕГЭ по русскому языку»

на районном методическом объединении учителей русского языка и литературы.

Директор МКУ «ИМЦ»



Г.В. Зорина

№ 65 от 24.08.2021 г.

Протокол РМО №1 от 24.08.2021 г.
Тема «От оценки - к качеству образования
по русскому языку и литературе»



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 10.11.2017

№ 908

г. Темрюк

Об организации проверки и оценивания итогового
сочинения (изложения) в муниципальном образовании
Темрюкский район в 2017/18 учебном году

В соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 12 октября 2017 года № 10-718, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20 ноября 2017 года № 4865 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2017-2018 учебном году», в целях повышения объективности оценивания работ выпускников, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) Г.В. Зорину, директора муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр в системе дополнительного образования» (далее – МКУ ИМЦ).

2. Определить место проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 (далее – МБОУ СОШ № 2) (г. Темрюк, пл. Терлецкого, 2).

3. Назначить руководителем экспертной комиссии по проверке и оцениванию итоговых сочинений (изложений) И.И. Романову, ведущего специалиста МКУ ИМЦ.

4. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) (приложение).

5. Ответственному за организацию проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) Г.В. Зориной:

1) обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки в региональный центр обработки информации не позднее 13 декабря 2017 года;

2) обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) в управлении образованием (кабинет № 2) не менее месяца с



КОПИЯ В
Директору МБОУ СОШ № 17
И.И. Романову
И.И. Романов

момента его проведения, организовать уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) по истечении этого срока.

6. Руководителю экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) Романовой И.И.:

1) осуществлять проверку итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией в течение трех календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения);

2) направить результаты итогового сочинения (изложения) (протоколы проверки) в общеобразовательные организации сразу после окончания проверки итогового сочинения (изложения);

3) передать оригиналы и копии бланков итогового сочинения с соблюдением режима информационной безопасности по окончании проверки ответственному за организацию проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) Г.В. Зориной.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) направить на проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) учителей-предметников – членов муниципальной комиссии в дни проведения проверки работ в МБОУ СОШ № 2 с сохранением заработной платы по основному месту работы;

2) обеспечить передачу оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей итогового сочинения (изложения) руководителю экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) Романовой И.И. в день проведения итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2017 года в месте проверки работ – МБОУ СОШ № 2 с соблюдением мер информационной безопасности;

3) ознакомить обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) сразу после их получения из муниципальной комиссии.

7. Директору МБОУ СОШ № 2 Л.В. Величко:

1) подготовить аудитории для работы муниципальной комиссии;

2) создать условия (сейф) для хранения оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей в период работы муниципальной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

3) предоставлять технические и иные средства (бумагу, ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.) муниципальной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образованием

Ю.В. Пишкин



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Тельювский район
от _____ № _____

Состав муниципальной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (эссе)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	полномочия в муниципальной комиссии	специальность по диплому	квалификация по диплому	основное место работы	должность	опыт работы в выпускных классах
1	Рогова	Ольга	Михайловна	председатель комиссии, эксперт	русский язык и литература	учитель русского языка и литературы	СОШ № 13	учитель русского языка и литературы	да
2	Трофименко	Людмила	Александровна	эксперт	русский язык и литература	учитель русского языка и литературы	СОШ № 1	учитель русского языка и литературы	да
3	Сучкова	Светлана	Викторовна	эксперт	русский язык и литература	учитель русского языка и литературы	СОШ № 1	учитель русского языка и литературы	да
4	Рыбаев	Галина	Вячеславовна	эксперт	русский язык и литература	учитель русского языка и литературы	СОШ № 1	учитель русского языка и литературы	да
5	Ивашко	Людмила	Михайловна	эксперт	русский язык и литература	филолог, преподаватель русского языка и литературы	СОШ № 2	учитель русского языка и литературы	да
6	Валдешок	Валентина	Валерьевна	эксперт	филология	учитель русского языка и литературы	СОШ № 2	учитель русского языка и литературы	да
7	Михотина	Ольга	Николаевна	эксперт	русский язык и литература	филолог, преподаватель русского языка и литературы	СОШ № 2	учитель русского языка и литературы	да
8	Шалыгина	Тамара	Михайловна	эксперт	филология	филолог, преподаватель русского языка и литературы	СОШ № 4	учитель русского языка и литературы	да
9	Калитина	Людмила	Анатольевна	эксперт	филология	магистр	СОШ № 4	учитель русского языка и литературы	да
10	Жлобцова	Ирина	Владимировна	эксперт	филология	учитель русского языка и литературы	СОШ № 5	учитель русского языка и литературы	да
11	Барсукова	Галина	Петровна	эксперт	филология	филолог, преподаватель русского языка и литературы	СОШ № 5	учитель русского языка и литературы	да
12	Попова	Елена	Александровна	эксперт	филология	учитель русского языка и литературы	СОШ № 5	учитель русского языка и литературы	да
13	Швец	Светлана	Владимировна	эксперт	русский язык и литература	учитель русского языка и литературы	СОШ № 6	учитель русского языка и литературы	да
14	Палыгина	Ольга	Григорьевна	эксперт	русский язык и литература	учитель русского языка и литературы	СОШ № 17	учитель русского языка и литературы	да

КОПИЯ
Директор МБОУ
Тельювский район
И.И. Тельювский



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
17
ИМЕНИ В.И.ГОЛОВЧЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

От «10» ноября 20 17

№ 213

п. Ильич

Об организации подготовки и проведения итогового
сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 17
в 2017-2018 учебном году

На основании приказа Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края №4865 от 20.11.2017 г «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2017 -2018 учебном году» и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 октября 2017 года № 10-718, в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2017 - 2018 учебном году, в целях качественного проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ № 17, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 06 декабря 2017 года с 10.00 часов итоговое сочинение.
2. Создать комиссию по проведению итогового сочинения.
3. Заместителю директора по УВР Шафоростовой Л.Д.:
 - обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения до момента передачи оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей итогового сочинения руководителю экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения Романовой И.И. в день проведения итогового сочинения 6 декабря 2017 года в месте проверки работ МБОУ СОШ № 2 с соблюдением мер информационной безопасности;
 - предупредить лица, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения; об ответственности за нарушение информационной безопасности.
 - проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения срок до 05.12.2017 г.;

Л.Д. Шафоростова



- провести инструктаж с организаторами и техническим специалистом об их обязанностях срок до 05.12.2017 г.;
- ознакомить организаторов с их распределением по помещениям;
- организовать выдачу организаторам в аудиториях комплектов тем итогового сочинения, бланков и форм;
- организовать допуск участников на итоговое сочинение и распределить их по аудиториям и рабочим местам;
- обеспечить четкое исполнение организаторам и техническому специалисту возложенных на них обязанностей;
- познакомить учащихся с порядком ознакомления с темами итогового сочинения;
- организатору в аудитории раздать каждому ученику бланк с темами итогового сочинения;
- ответственному организатору в аудитории написать темы на доске и пояснить учащимся.

4. Направить Макарову Н.Г. в качестве члена муниципальной комиссии в дни проведения проверки работ в МБОУ СОШ № 2 с сохранением заработной платы.

5. Назначить ответственную за подготовку кабинета классного руководителя 11 класса Широкою З.В. каб. № 201. Широкой З.В. обеспечить информационную безопасность, подготовку кабинета в соответствии с требованиями САН-ПИНа.

6. Дежурному по школе учителю, Мартын В.В. обеспечить порядок на переменах.

7. Организаторам на 2 этаже Мартыненко О.Н., Уфельман Т.П. обеспечить порядок и сопровождение учащихся в туалет.

7. Заместителю директора по УВР Шафоростовой Л.Д. ознакомить учащихся 11 класса с результатами итогового сочинения сразу после их получения из муниципальной комиссии.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №17

И.А. Бычина

И.А. Бычина

С приказом ознакомлены:

Шафоростова Л.Д. *Шафоростова*

Макарова Н.Г. *Макарова*

Мартын В.В. *Мартын*

Широкая З.В. *Широкая*





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 21.11.2018

№ 870

г. Темрюк

Об организации проверки и оценивания итогового
сочинения (изложения) в муниципальном образовании
Темрюкский район в 2018-2019 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13 ноября 2018 года № 4028 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году», в целях повышения объективности оценивания работ выпускников, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) Г.В. Зорину, директора муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр в системе дополнительного образования» муниципального образования Темрюкский район (далее – МКУ «ИМЦ»).

2. Определить место проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 муниципального образования Темрюкский район (далее – МБОУ СОШ № 2) (г. Темрюк, пл. Терлецкого, 2).

3. Назначить руководителем экспертной комиссии по проверке и оцениванию итоговых сочинений (изложений) И.И. Романову, ведущего специалиста МКУ «ИМЦ».

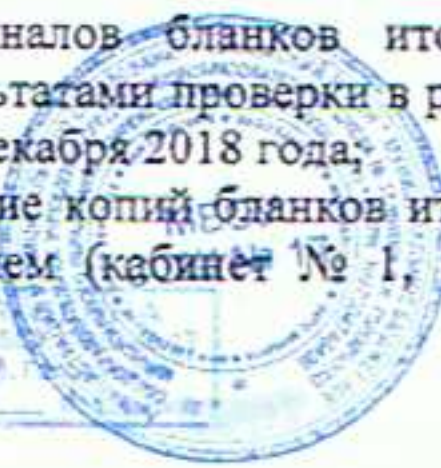
4. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) согласно приложению к настоящему приказу.

5. Ответственному за организацию проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) Г.В. Зориной:

1) обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки в региональный центр обработки информации не позднее 12 декабря 2018 года;

2) обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) в управлении образованием (кабинет № 1, в сейфе) не менее

КОПИЯ
Зорина Г.В.
И.И. Романов



месяца с момента его проведения, организовать уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) по истечении этого срока.

6. Руководителю экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) Романовой И.И.:

1) осуществить проверку итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией в течение семи календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения);

2) направить результаты итогового сочинения (изложения) (протоколы проверки) в общеобразовательные организации сразу после окончания проверки итогового сочинения (изложения);

3) передать оригиналы и копии бланков итогового сочинения с соблюдением режима информационной безопасности по окончании проверки ответственному за организацию проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) Г.В. Зориной.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) направить на проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) учителей-предметников – членов муниципальной комиссии в дни проведения проверки работ в МБОУ СОШ № 2 с сохранением заработной платы по основному месту работы;

2) обеспечить передачу оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей итогового сочинения (изложения) руководителю экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) Романовой И.И. в день проведения итогового сочинения (изложения) 5 декабря 2018 года в месте проверки работ – МБОУ СОШ № 2 с соблюдением мер информационной безопасности;

3) ознакомить обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) сразу после их получения из муниципальной комиссии.

7. Директору МБОУ СОШ № 2 Л.В. Величко:

1) подготовить аудитории для работы муниципальной комиссии;

2) создать условия (сейф) для хранения оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей в период работы муниципальной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

3) предоставить технические и иные средства (бумагу, ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.) муниципальной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образованием



Е.В. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Темрюкский район
от 21.11.18 № 870

СПИСОК
учителей-предметников – членов муниципальной комиссии
в дни проведения проверки работ в МБОУ СОШ № 2

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия в муниципальной комиссии	Основное место работы	Должность
1	Коваленко	Галина	Владимировна	председатель комиссии	МБОУ СОШ № 1	учитель русского языка и литературы
2	Сучкова	Светлана	Викторовна	эксперт	МБОУ СОШ № 1	учитель русского языка и литературы
3	Рябцева	Галина	Вячеславовна	эксперт	МБОУ СОШ № 1	учитель русского языка и литературы
4	Влащенко	Валентина	Валерьевна	эксперт	МБОУ СОШ № 2	учитель русского языка и литературы
5	Милютин	Ольга	Николаевна	эксперт	МБОУ СОШ № 2	учитель русского языка и литературы
6	Шахбанова	Гамила	Мамеризаевна	эксперт	МБОУ СОШ № 4	учитель русского языка и литературы
7	Потехина	Ирина	Анатольевна	эксперт	МБОУ СОШ № 4	учитель русского языка и литературы
8	Барсукова	Галина	Петровна	эксперт	МБОУ СОШ № 5	учитель русского языка и литературы
9	Жлобицкая	Ирина	Владимировна	эксперт	МБОУ СОШ № 5	учитель русского языка и литературы



10	Попова	Елена	Александровна	эксперт	МБОУ СОШ № 5	учитель русского языка и литературы
11	Швец	Светлана	Владимировна	эксперт	МБОУ СОШ № 6	учитель русского языка и литературы
12	Косенко	Елена	Владимировна	эксперт	МБОУ СОШ № 6	учитель русского языка и литературы
13	Пелипенко	Ольга	Григорьевна	эксперт	МБОУ СОШ № 6	учитель русского языка и литературы
14	Аненко	Наталья	Ивановна	эксперт	МБОУ СОШ № 7	учитель русского языка и литературы
15	Бычкова	Альбина	Владимировна	эксперт	МБОУ СОШ № 7	учитель русского языка и литературы
16	Торгашина	Светлана	Александровна	эксперт	МБОУ СОШ № 7	учитель русского языка и литературы
17	Медведева	Оксана	Валентиновна	эксперт	МБОУ СОШ № 8	учитель русского языка и литературы
18	Малова	Ольга	Владимировна	эксперт	МБОУ СОШ № 8	учитель русского языка и литературы
19	Подобедова	Елена	Юрьевна	эксперт	МБОУ СОШ № 9	учитель русского языка и литературы
20	Долitze	Софья	Александровна	эксперт	МБОУ СОШ № 9	учитель русского языка и литературы
21	Бондарь	Наталья	Владимировна	эксперт	МБОУ СОШ № 9	учитель русского языка и литературы
22	Григоренко	Валентина	Ивановна	эксперт	МБОУ СОШ № 10	учитель русского языка и литературы
23	Кочеткова	Татьяна	Владимировна	эксперт	МБОУ СОШ № 11	учитель русского языка и литературы
24	Дорофеева	Светлана	Георгиевна	эксперт	МБОУ СОШ № 13	учитель русского языка и литературы

Копия
Директор МБОУ
№ 17
Друж



25	Драган	Наталья	Николаевна	эксперт	МАОУ СОШ № 13	учитель русского языка и литературы
26	Дорошенко	Любовь	Александровна	эксперт	МБОУ СОШ № 16	учитель русского языка и литературы
27	Макарова	Наталья	Генриховна	эксперт	МБОУ СОШ № 17	учитель русского языка и литературы
28	Радченко	Ольга	Ивановна	эксперт	МБОУ СОШ № 18	учитель русского языка и литературы
29	Родькина	Татьяна	Анатольевна	эксперт	МБОУ СОШ № 18	учитель русского языка и литературы
30	Сорочинская	Людмила	Ивановна	эксперт	МБОУ СОШ № 20	учитель русского языка и литературы
31	Медетова	Людмила	Канапиевна	эксперт	МБОУ СОШ № 20	учитель русского языка и литературы
32	Акулова	Мария	Геннадьевна	эксперт	МБОУ СОШ № 21	учитель русского языка и литературы
33	Лавренко	Татьяна	Ивановна	эксперт	МБОУ СОШ № 31	учитель русского языка и литературы
34	Примак	Александр	Сергеевич	эксперт	МБОУ СОШ № 2	учитель информатики и биологии

Директор МКУ «ИМЦ»

Зн -

Г.В. Зорина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17
ИМЕНИ В.И.ГОЛОВЧЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 19 ноября 2018 год

№ 206

п. Ильич

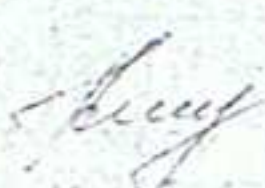
О направлении на проверку и оценивание итогового
сочинения (изложения) в 2018 -2019 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 13 ноября 2018 года № 4028 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения(изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году», приказа УО от 21.11.2018г. № 870 «Об организации проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Темрюкский район в 2018-2019 учебном году», в целях повышения объективности оценивания работ выпускников, п р и к а з ы в а ю:

1. Направить на проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) Макарову Н.Г. , члена муниципальной комиссии в дни проведения проверки работ в МБОУ СОШ № 2 к 9.00 часов, с сохранением заработной платы по основному месту работы.

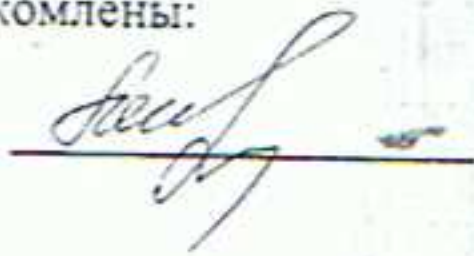
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №17


И.А. Бычина

С приказом ознакомлены:

Макарова Н.Г.





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17
ИМЕНИ В.И.ГОЛОВЧЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
П Р И К А З

от 01.09.2021г

№ 185

п. Ильич

Об утверждении руководителей МО на 2021 -2022 учебный год

Согласно Положению «Об оплате труда и материальном стимулировании работников МБОУ СОШ № 17 муниципального образования Темрюкский район» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить следующие предметные методические объединения:
 - 1) учителей начальных классов, ИЗО, музыки,
 - 2) учителей русского языка и литературы,
 - 3) учителей математики и физики,
 - 4) учителей естествознания, истории, обществознания,
 - 5) классных руководителей,
 - 6) учителей иностранного языка.
 - 7) учителей ОБЖ, физической культуры, технологии
2. Назначить руководителями МО следующих преподавателей:
 - 1) МО учителей начальных классов, ИЗО, музыки – А.М.Петрову,
 - 2) МО учителей русского языка и литературы – Н.Г.Макарову,
 - 3) МО учителей математики и физики – Н.И. Верич,
 - 4) МО учителей естествознания, истории, обществознания – З.В. Широкую,
 - 5) МО классных руководителей – Л.В. Блакитную,
 - 6) МО учителей ОБЖ, физической культуры, технологии – Макарова В.П.
3. Руководителям МО составить план работы методических объединений на 2021 -2022 учебный год.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Шафоростову Л.Д.

Директор МБОУ СОШ № 17



И.А. Бычина

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17
имени В.И.Головченко
муниципального образования Темрюкский район
Юридический адрес 353548, п.Ильич, ул. Ленина 36
Тел./факс 94-793
Адрес электронной почты: school17@tem.kubannet.ru

От 26.10.2021 № 268

Справка

Настоящая справка подтверждает, что Макарова Наталья Генриховна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №17 Темрюкский район, в 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 учебных годах является руководителем школьного методического объединения учителей русского языка и литературы.

Директор МБОУ СОШ №17



И.А. Бычина